

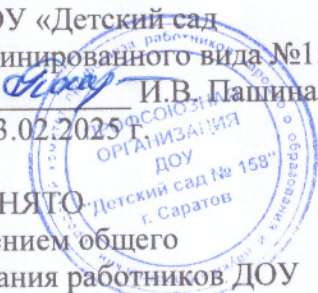
**Администрация Ленинского района
муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 158» Ленинского района г. Саратова
(МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 158»)**

410007, г. Саратов, ул. Днепропетровская., зд. 4А
Тел./факс: (8452) 62-66-37; e-mail: dou158saratov@mail.ru;
ОКПО 43720874; ОГРН 1036405303791; ИНН/КПП 6453042602/645301001

СОГЛАСОВАНО

председатель ПК

МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №158»

 И.В. Пашина
от 13.02.2025 г.

ПРИНЯТО

решением общего
собрания работников ДОУ
протокол № 3 от 13.02.2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МДОУ

«Детский сад

комбинированного вида №158»

И.А. Шарикова

Приказ №20/ОД от 13.02.2025г.



**Положение
об организации контрольно-пропускного
и внутриобъектного режима
МДОУ «Детский сад комбинированного вида №158»
Ленинского района г. Саратова**

Саратов
2025

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», от 29.12.2012 № 227-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 г. № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства Просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов». Приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 09.08.2019 г. № 492-ст «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования, устанавливает порядок допуска обучающихся, сотрудников образовательного учреждения, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Пропускной режим устанавливается в целях обеспечения допуска обучающихся, сотрудников и посетителей в здания и на территорию образовательного учреждения, транспортных средств на территорию образовательного учреждения, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и пронос (провоз) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) в здания и на территорию образовательного учреждения.

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися в зданиях и на территории образовательного учреждения, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности

1.4. Организация и контроль за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов возлагаются на должностное лицо образовательного учреждения, ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, в соответствии с приказом заведующего (лица, его замещающего), а их непосредственное обеспечение - на сотрудников частной охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательного учреждения), осуществляющих охранные функции в зданиях и на территории образовательного учреждения.

При необходимости, в целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка, приказом заведующего (лица, его замещающего) утверждается график дежурства дежурных администраторов из числа сотрудников образовательного учреждения.

1.5. Требования настоящего Положения распространяются на сотрудников образовательного учреждения и доводятся до них под подпись, на обучающихся и посетителей – в части, их касающейся.

1.6. Контрольно-пропускные пункты (посты охраны) оборудуются на основных входах в здания образовательного учреждения и оснащаются пакетом документов по организации и обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов.

2 Порядок допуска в здания и на территорию обучающихся, сотрудников и посетителей

2.1. Проход в здания образовательного учреждения и выход из него осуществляются через контрольно-пропускной пункт (пост охраны) на основном входе. Пресечение попыток проноса запрещенных предметов в образовательное учреждение осуществляется с применением стационарного (ручного) металлоискателя.

2.2 Ответственным лицом за практическое решение вопросов по организации безопасности объекта является заведующей хозяйством, а в его отсутствие - старший воспитатель. Так же ответственность за обеспечение пропускного и внутриобъектового режима лежит на охраннике частного предприятия (в соответствии с заключенным контрактом) в режиме ежедневного пребывания с 07:00 до 19:00 при пятидневной рабочей неделе (суббота, воскресенье и праздничные дни – выходные).

2.3. На территории ДООУ имеют право находиться:

- сотрудники ДОУ в соответствии с установленным рабочим временем (с 07:00 до 19:00);
- сотрудники пищеблока – время определяется ситуационно;
- временно выполняющие работы в соответствии с договорами, на определенном для них участке работы;
- родители воспитанников во время приема детей с 07:00 до 08:00 и ухода детей домой до 19.00.

2.4. В выходные и праздничные дни доступ в учреждение без разрешения администрации или указания вышестоящих органов запрещен.

2.5. Вход в помещения дошкольного учреждения осуществляется через центральный вход.

2.6. Входные двери в помещение дошкольного учреждения оборудованы домофонами с выводением сигналов пост охраны, в детские группы, а так же в кабинет заведующего.

2.7. Вход в помещения дошкольного учреждения осуществляется:

- вход работников - через центральный вход с помощью домофонного ключа;
- вход воспитанников и родителей (законных представителей) - через входы после осуществления переговоров по домофонной связи с воспитателем группы.

2.8. Воспитанники и родители младшей группы проходят в помещение с отдельного входа. В групповых ячейках за контрольно-пропускной режим ответственные воспитатели групп. Ежедневно, на каждого воспитанника заполняется пропускной лист утвержденной формы:

[illegible]

забрал		подпись	подпись	подпись	подпись	подпись	подпись	подпись	подпись	подпись	подпись
--------	--	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	---------

2.9. Вход посетителей через центральный вход после осуществления переговоров по донмофной связи с сотрудником ЧОО при предъявления документа в развернутом виде, делается запись в журнале регистрации посетителей, который ведется по утвержденной форме:

№ п/ п	Ф.И.О.	предъявленный документ	время		цель посещения	к кому приход	подпись
			прихода	ухода			
1	2	3	4	5	6	7	8

2.10. Сотрудники образовательного учреждения допускаются в здания и на территорию при предъявлении пропуска по форме, утвержденной приказом заведующего (лица, его замещающего), или по списку, заверенному подписью заведующего (лица, его замещающего) и печатью образовательного учреждения, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здания и на территорию: заведующий образовательного учреждения (лицо, его замещающее), должностное лицо, ответственное за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения образовательного учреждения. Сотрудники, которым необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, но не имеющие право круглосуточного посещения образовательного учреждения, допускаются на основании служебной записки, заверенной директором (лицом, его замещающим) и печатью образовательного учреждения.

2.11. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий посетители допускаются в здание образовательного учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и регистрации в журнале учета посетителей.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся ожидают своих детей за пределами здания образовательного учреждения, на его территории либо в специально отведенных для этого местах ожидания.

2.13. Посетители, посещающие образовательное учреждение по служебной необходимости или при проведении праздничных мероприятий, допускаются в здания и на территорию образовательного учреждения по распоряжению заведующего (лицом, его замещающим) или должностным лицом, ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (служебного удостоверения), и регистрации в журнале учета посетителей.

2.14. Посетители, не желающие проходить регистрацию, не имеющие документа, удостоверяющего личность (пропуска по форме, утвержденной приказом директора (лица, его замещающего), служебного удостоверения), или проносящие запрещенные предметы, с мотивированной ссылкой на настоящее

Положение в здания и на территорию образовательного учреждения не допускаются.

3 Порядок допуска на территорию транспортных средств

3.1. Допуск транспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется по списку, заверенному подписью заведующего (лица, его замещающего) и печатью образовательного учреждения, после проведения осмотра с целью исключения провоза запрещенных предметов с регистрацией в журнале учета транспортных средств.

3.2. Доставка продуктов питания осуществляется только через специальный вход в помещения пищеблока по товарно-транспортным накладным в соответствии с согласованными заявками.

3.3. Въезд автотранспорта регистрируется в журнале по утвержденной форме:

дата	марка авто, гос. номер	Ф.И.О. водителя удостоверяющего организацию	документ удостоверяющий личность	цель приезда	время приезда	время выезда	подпись
1	2	3	4	5	6	7	8

3.4. При допуске на территорию водитель транспортного средства предупреждается о соблюдении мер безопасности при движении на территории образовательного учреждения.

3.5. Транспортные средства оперативных служб допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно.

3.6. В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006, в целях защиты прав и свобод человека, а также охраняемых законом интересов общества и государства, руководствуясь ст. 23 ФЗ «О прокуратуре Российской Федерации», сотрудникам охраны контролировать пребывание транспортных средств в непосредственной близости к учреждению. При обнаружении фактов бесконтрольного пребывания транспортных средств непосредственной близости к учреждению, сообщить органам УМВД России, ФСБ России, Росгвардии.

4. Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества

4.1. Пресечение попыток совершения террористического акта на объекте, это своевременное выявление нарушения вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов к числу которых относятся взрывчатые вещества, оружие, боеприпасы, психотропные, наркотические вещества, токсичные химикаты, патогенные биологические агенты и другие опасные предметы и вещества.

4.2. Внос (ввоз), пронос (провоз) имущества в (из) здания образовательного учреждения и на (с) его территории (за исключением личных вещей) осуществляется по согласованию с заведующим (лицом, его замещающим).

4.3. В случае возникновения подозрений в попытке вноса запрещенных предметов осуществляется осмотр имущества.

5 Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

5.1. Обучающиеся, сотрудники, посетители образовательного учреждения обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, трудового распорядка.

В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в зданиях образовательного учреждения и на его территории.

5.2. В зданиях и на территории образовательного учреждения запрещено:

- нарушать требования, установленные локальными нормативными актами образовательного учреждения;
- нарушать требования пожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;
- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества;
- курить, в том числе электронные сигареты;
- выгуливать собак и других опасных животных.

Все помещения образовательного учреждения закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным спискам.

5.3. Ключи от всех помещений хранятся на контрольно-пропускном пункте (посту охраны, в помещении для охраны). Ключи от отдельных помещений хранятся в опечатанных тубусах.

6 Порядок введения усиления пропускного внутриобъектового режимов

6.1. Решение о введении усиления пропускного и внутриобъектового режимов принимается заведующим (лицом, его замещающим) и оформляется приказом.

6.2. При обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте, решение о введении усиления пропускного и внутриобъектового режимов принимается заведующим (лицом, его замещающим) в устной форме.

6.3. Основаниями для введения усиления пропускного и внутриобъектового режимов являются:

- обнаружение угрозы совершения террористического акта на объекте, получение информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта на объекте;
- решения Национального антитеррористического комитета, антитеррористической комиссии в Саратовской области, антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «Город Саратов» и вышестоящих

органов (организаций).

6.4. На период действия усиления пропускного и внутриобъектового режимов реализуется комплекс дополнительных мероприятий по антитеррористической защищенности, установленных приказом заведующим (лица, его замещающего).

Перечень дополнительных мероприятий по антитеррористической защищенности на период усиления пропускного и внутриобъектового режимов:

- усиление охраны здания и территории образовательного учреждения;
- усиление контроля за функционированием пропускного и внутриобъектового режимов;
- прекращение (ограничение) допуска обучающихся, сотрудников и посетителей в здания образовательного учреждения и на территории;
- прекращение (ограничение) допуска транспортных средств на территорию образовательного учреждения;
- иные мероприятия (исходя из складывающейся обстановки).