

**Администрация Ленинского района
муниципального образования «Город Саратов»
Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 158» Ленинского района г. Саратова
(МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 158»)**

ПРИКАЗ

20 августа 2024 г.

№ 95/ОД

**Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью организации эффективной работы по предупреждению и профилактике коррупционных и иных правонарушений в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 158»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №158» на 2024-2025 уч. г. (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ

«Детский сад комбинированного вида №158»



И.А. Шарикова

С приказом ознакомлены:

Е.Г. Зайцева

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 158»
на 2024-2025 учебный год**

Цель:

создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №158» (далее – ДОУ).

Задачи:

- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МДОУ «Детский сад комбинированного вида №158»),
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации,
- разработка и внедрение организационно правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий,
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции

Ожидаемые результаты реализации плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг,
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

наименование мероприятия	ответственный	срок выполнения
1. меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции		
1.1 издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024-2025 учебный год, о назначении, ответственного лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в ДОУ	заведующий	август 2024
1.2. мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	заведующий	постоянно
1.3. рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях работников	заведующий	2 раза в год декабрь, январь
1.4. ознакомление работников ДОУ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	ответственное лицо	по мере необходимости
1.5. проведение анализа деятельности работников ДОУ, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	заведующий	2 раза в год

1.6. отчет о реализации плана по противодействию коррупции в ДОУ	заведующий ответственное лицо	1 раз в год август
1.7. осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	заведующий ответственное лицо	постоянно
1.8. обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	заведующий	постоянно
2. меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	заведующий	постоянно
2.2. организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ	комиссия по инвентаризации	ноябрь-декабрь
2.3. проведение внутреннего контроля: - организация проведение образовательной деятельности - организация питания воспитанников - соблюдение прав всех участников образовательного процесса	заведующий ответственные лица	постоянно
2.4. размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде и на сайте ДОУ: - выписка из реестра лицензий на право ведения образовательной деятельности -режим работы - план по антикоррупционной деятельности	ответственное лицо	постоянно
2.5. контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	заведующий ответственные лица	постоянно
2.6. контроль за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	специалист по охране труда	постоянно
2.7. контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики служебного поведения работников»	ответственное лицо	постоянно
2.8. осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый или электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий ответственные лица	по мере поступления
2.9. проведение родительских собраний (групповых, общих) с целью разъяснения политики ДОУ в отношении коррупции	заведующий ответственное лицо	1 раз в год
3. меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной		

компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей (законных представителей)		
3.1. организация участия всех работников ДОУ в работе по вопросам формирования антикоррупционного поведения	ответственное лицо	в течение года
3.2. организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий: - оформление стендов - обсуждение проблемы коррупции среди работников ДОУ -права и обязанности взрослого человека и ребенка	работники ДОУ	9 декабря
3.3. проведение: - занятий по правам ребенка - тематических конкурсов, выставок (с участием родителей (законных представителей))	работники ДОУ	в течение года
3.4. информирование работников о возможности их обращения к администрации ДОУ с вопросами формирования положительного имиджа ДОУ и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками ДОУ	заведующий ответственное лицо	сентябрь
4. обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности ДОУ, установление обратной связи		
4.1. информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	заведующий	постоянно
4.2. проведение опроса родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ качеством предоставляемых услуг	ответственное лицо	1 раз в год
4.3. регулярное обновление в ДОУ: - информационного стенда «Питание в детском саду» (выставление ежедневного меню) - уголок образовательных услуг - уголок медицинских услуг с целью прозрачности деятельности ДОУ	ответственное лицо	постоянно
4.4. размещение на сайте ДОУ об образовательной и финансовой деятельности ДОУ	ответственное лицо	постоянно
4.5. активизация работы коллегиальных органов управления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий	заведующий представители коллегиальных органов управления	в течение года